

۶-۲-۲ دبستان دخترانه امام علی علیه السلام ۴۰۴-۴۰۳

# آیین نامه اجرایی

دبستان دخترانه امام علی (علیه السلام)

دبستان دخترانه امام علی (علیه السلام)

سال تحصیلی ۴۰۴-۴۰۳

## "باسمه تعالی"

انسان آن چیزی نیست که آفریده شده است، آن چیزی است که بخواهد باشد و انسان به تدریج از «ناشدنی ها» و «ناکردنی ها» به «شدن ها» و «کردن ها» می‌رسد. و این جاست که اهمیت تعلیم و تربیت هویدا می‌شود، چرا که هدف از آفرینش انسان تبدیل نیروهای بالقوه و استعدادهاى فدادادى به نیروهای بالفعل است که انسان را در جهت استكمال رومى قویش به سرمنزل مقصود مى‌رساند. و این عمل جز از طریق تعلیم و تربیت امکان پذیر نیست. پس تعلیم و تربیت رکن اصلی تلاش و حرکت انسانی در مسیر زندگی دنیاست.

## آیین نامه اجرایی دبستان دخترانه امام علی (علیه السلام)

### ۱- ساعت کار مدرسه:

شروع برنامه آموزشی و تربیتی دبستان

ساعت ۷:۳۰

پایان ساعت کاری دانش آموزان در

مدرسه در ایام عادی ۱۴:۳۰ (پیش

دبستانی ۱۲:۲۰) خواهد بود.

• دبستان تا پایان روز چهارشنبه

۱۴۰۲/۷/۵ ساعت ۱۲:۳۰ تعطیل

می گردد.

• شروع پیش دبستانی روز شنبه

۱۴۰۳/۷/۷ خواهد بود.

• دبستان در قبال مضور دانش

آموزان بیش از ۱۵ دقیقه قبل از

آغاز ساعت کار (۷:۱۵) و نیز ۱۰

دقیقه بعد از تعطیلی مدرسه

(۱۴:۴۰ در روزهای عادی) هیچ گونه

مسئولیتی را نمی تواند قبول کند.

## ۲- رفت و آمد: رفت و آمد دانش آموزان به عهده اولیای آنها می باشد.

• با توجه به عواقب سوء تربیتی در استفاده از سرویس، تنها در صورت ناپاری، اولیاء می توانند با همکاری مدرسه، «طبق آیین نامه سرویس» وسیله ی رفت و آمد فراهم نمایند.

• جهت هماهنگی در کنترل ترافیک فیابان، دانش آموزان سرویسی ساعت ۱۴:۳۰ و دانش آموزان غیرسرویسی ساعت ۱۴:۴۰ خارج فوآهند شد.

۳- شرکت در فعالیتهای مدرسه:  
شرکت فرزندانمان و همکاری و همراهی اولیای  
ممتزم در برنامه های که مدرسه جهت تاثیر  
بیشتر فعالیتهای آموزشی و تربیتی تنظیم  
می کند ضروری است.

• فعالیتهای دانش آموزان عبارتند از:  
برنامه های درسی، اردوها، فعالیتهای  
هنری، گردش علمی و تفریحی،  
استخرها، بازی ها، برنامه های  
تابستانی و ...

• از فرستادن دانش آموزان به اجبار  
یا اکراه، به مدرسه خودداری نموده و در  
صورت بی رغبتی او نسبت به تمام یا  
بخشی از برنامه ها، مسئول پایه را  
آگاه فرمایید.

• اهم اموری که در آنها از اولیای  
ممتزم انتظار همکاری و همیاری  
می رود عبارتند از:

✓ حضور به موقع در تمام جلسات  
اولیاء و مربیان.

✓ پیگیری جدی و مستمر امور  
آموزشی و پرورشی فرزند خود.

✓ انجام دقیق برنامه های فاضلی که به تناسب شرایط زمانی و مکانی در قالب اطلاعیه و دعوت نامه خدمت ولی ارائه می گردد، لذا شایسته است اطلاعیه ها و دعوتنامه هایی که در طول سال خدمت ولی ارائه می گردد، دقیق پیگیری شده، و مفاد آنها کاملا به انجام رسند.

- از آنجا که شرکت دانش آموزان در فعالیت های خارج از برنامه مدرسه، امکان دارد آسیب های بسیار جدی به وضعیت آموزشی و تربیتی او وارد نماید، پیشنهاد می شود دانش آموز در هیچ فعالیتی از این قبیل، شرکت ننماید و در صورت لزوم با مسئول پایه مشورت شود.

#### ۴- تافیرها و غیبت ها: به دلیل همگامی

فرزندانمان با برنامه های مدرسه و با سایر دانش آموزان، مدرسه مساسیت فاصی روی تافیر و غیبت های دانش آموزان دارد لذا نکات ذیل قابل ذکر است:

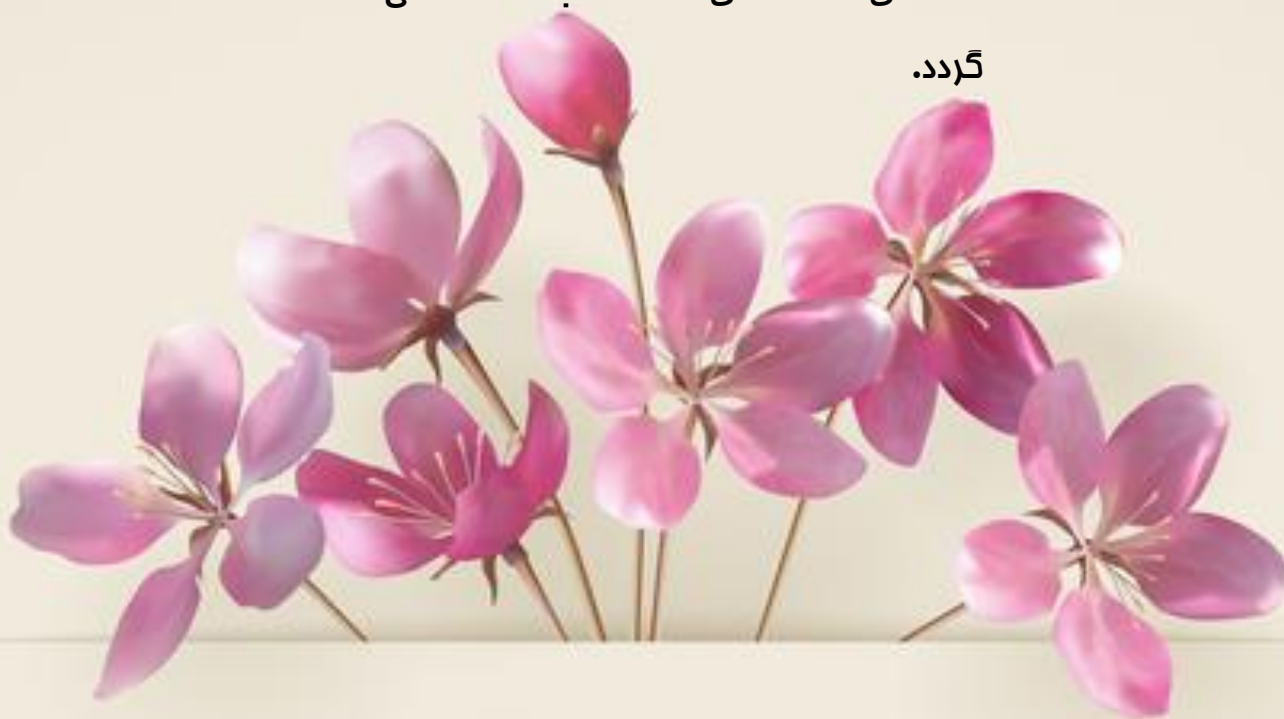
- اگر روزی فرزندمان از آمدن به مدرسه معذور بود، لازم است قبل از ساعت ۹ صبح همان روز اولیای مدرسه از علت غیبت مطلع شده و مراتب کتبا به مدرسه ارسال شود.
- برای جلوگیری از سرایت بیماری به دیگران، فقط با اجازه کتبی پزشکی فرزند به مدرسه فرستاده شود و چنانچه مدت بیماری طولانی شد، در مدت غیبت، درباره مسائل آموزشی با معلم راهنما مشورت صورت گیرد.

• غیبت و تافیر و تقاضای خروج دانش آموز در ساعات کاری شایسته نیست، زیرا خروج دانش آموزان نظم آموزشی فرزندانمان را دچار اختلال می کند.

۲-۲-۶ دبستان دخترانه امام علی علیه السلام ۴۰۴-۴۰۳

• غیبت ها و تاخیر هایی که قبلا  
همه‌ها ننگ نشده باشد «غیرموجه»  
تلقی می‌گردد.

• هر پنج تاخیر دانش آموز با یک  
گلدان مشخص شده مبادله می  
گردد.





## ۵- تغییرات در برنامه روزانه مدرسه:

- هر گونه تغییر در زمان بندی مدرسه به صورت مکتوب، به اطلاع اولیای محترم فواید رسید.

۶- ارتباط با مدرسه: اولیای محترم به جهت موفقیت هرچه بیشتر فرزندان در زمینه های تحصیلی و تربیتی نیازمند ارتباط و هماهنگی بیشتر با مربیان محترم می باشند.

- زمان بندی ملاقات (مضوری و تلفنی) با مربیان، خدمت اولیای محترم اعلام فواید شد.

- پیشنهاد می گردد اولیای گرامی حداقل ماهی یک بار با مسئول پایه دانش آموز ارتباط (کتبی، تلفنی، یا مضوری) داشته باشند.

- مکالمات تلفنی صرفاً جهت اموری از قبیل تعیین وقت برای ملاقات مضوری، هماهنگی های کوتاه، گزارش های موردی، و پرسش هایی با پاسخ مختصر، انجام می گردد و در مواقعی که احتیاج است مکالمه طولانی تر

باشد، ملاقات به صورت حضوری  
انجام می پذیرد.

• ملاقات حضوری با مسئولین  
مدرسه نیازمند هماهنگی قبلی  
است.

ملاقات ها در امور آموزشی و  
تربیتی با مسئول پایه و در سایر  
موارد با معاونت آموزشی مدرسه  
و در موارد ضروری، با مدیر مدرسه  
انجام خواهد پذیرفت.

• جهت هماهنگی هر چه بیشتر  
مسئولین پایه و اولیای ممتز،  
اپلیکیشن ابریشم (اقتصاصی  
سامانه مجتمع دفترانه امام علی  
علیه السلام) فعال است که شامل  
پیامهای آموزشی و تربیتی و  
اطلاعیه های مدرسه خواهد بود. لازم  
به ذکر است که پیامهایی که در  
صفحه شخصی مربیان بزرگوار ارسال  
شده باشد، در ساعت کاری روز آینده  
و حداکثر در دو روز آینده پاسخ داده  
خواهد شد.

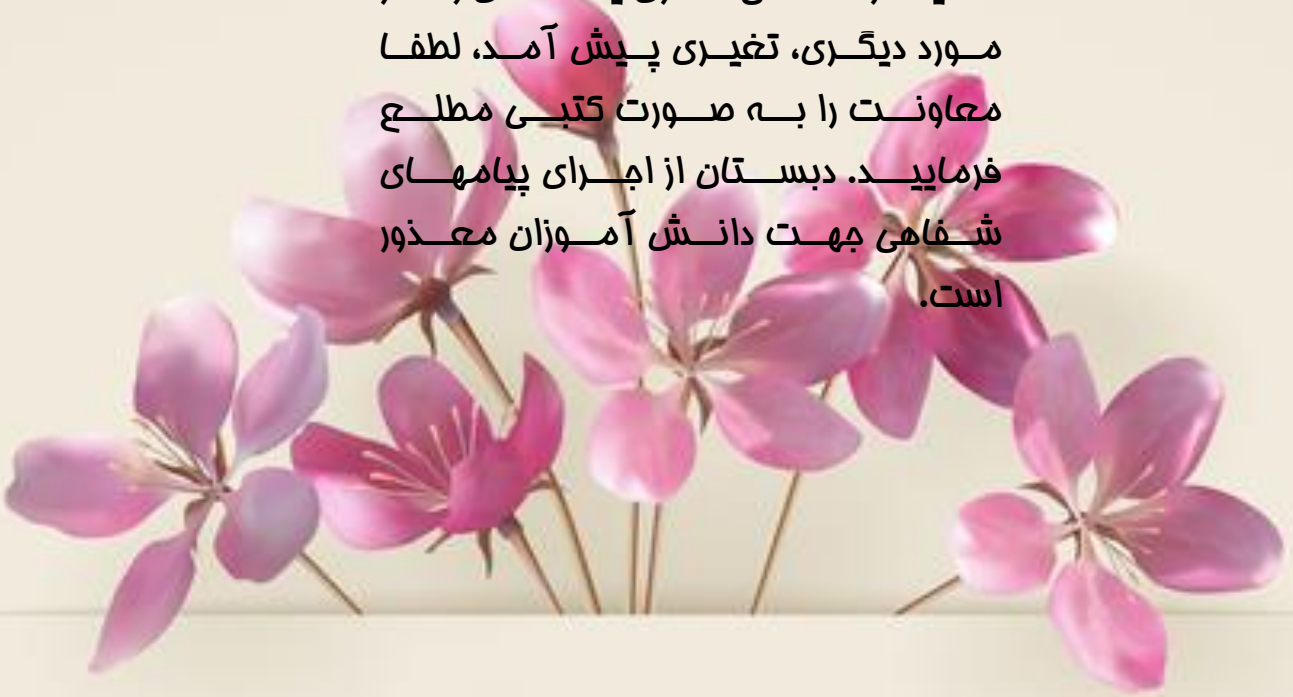
اپلیکیشن شاد نیز همچنان  
پشتیبان ارتباط اولیای گرامی با

۶-۲-۲ دبستان دخترانه امام علی علیه السلام ۴۰۴-۴۰۳

مربیان و کادر محترم مدرسه می  
باشد.

البته اولویت پاسخگویی با  
اپلیکیشن ابریشم است.

• چنانچه در برنامه رفت و آمد،  
تغذیه و نشانی منزل یا تلفن و هر  
مورد دیگری، تخیری پیش آمد، لطفا  
معاونت را به صورت کتبی مطلع  
فرمایید. دبستان از اجرای پیامهای  
شفاهی جهت دانش آموزان معذور  
است.



۷- رسیدگی به وضعیت دانش آموز:  
فرزندانمان بخش زیادی از مدت شبانه روز را در منزل به سر می برند و از آنجاییکه تربیت مقطعی نیست و پیوسته باید اعمال شود، رسیدگی مستمر و صمیمانه اولیاء در منزل به وضعیت تحصیلی و رفتاری فرزندانمان ضروری است.

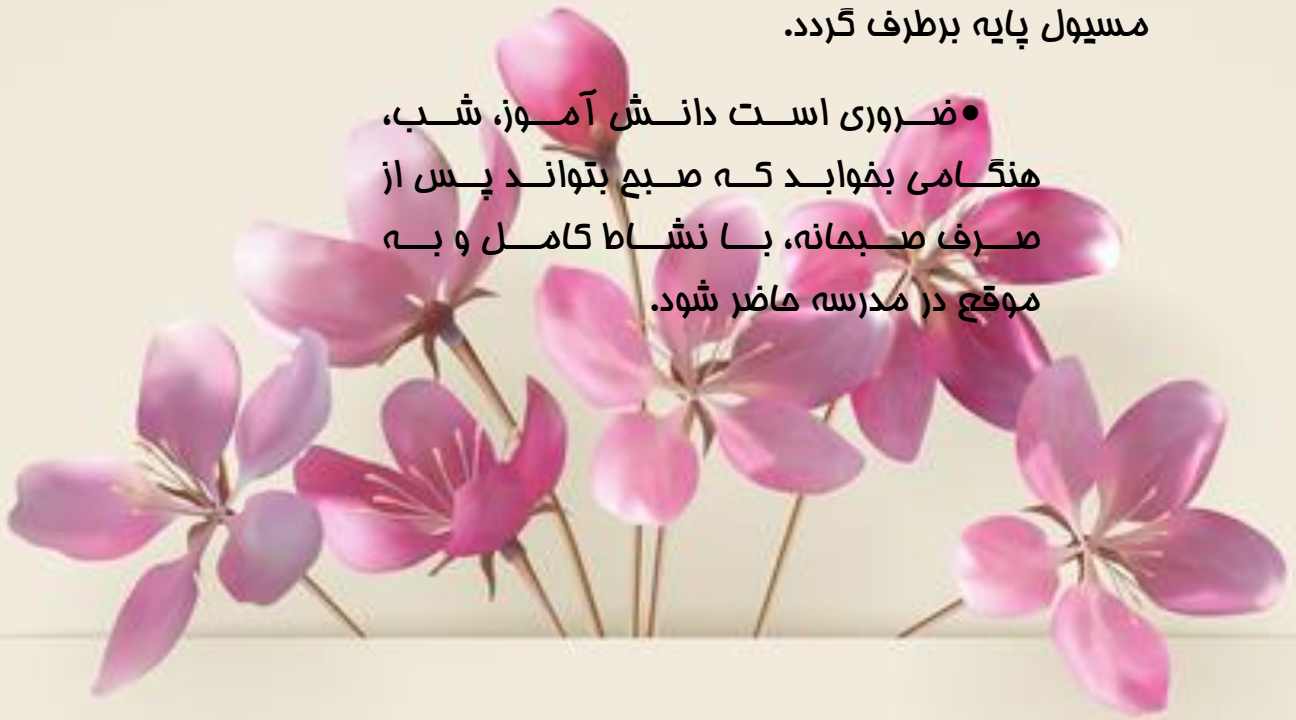
• دانش آموز در انجام تکالیف و امور مربوط به خود شفافاً مسئولیت دارد، لذا از اولیای ممتزم انتظار می رود به جای دخالت، ناظر بر امور وی باشند.

• مسلح است روشهای نظارتی در منزل هماهنگ با مدرسه اعمال می گردد تا تعارضی در امر تعلیم و تربیت فرزندانمان به وجود نیاید.

• لازم است توصیه های مدرسه را در انجام آزمایشهای تشفیصی و انجام مشاوری های تفصیصی جدی گرفته، و در اسرع وقت پیگیری نموده و نتیجه به مدرسه گزارش شود.

۸- صبحانه: از آنجا که بنا بر دستورات دینی و تحقیقات علمی، اهمیت فوق العاده صبحانه در رشد و نشاط دانش آموزان مسلم است، دقت اولیای محترم در صرف صبحانه فرزندانمان ضروری است، مناسب است که مشکلات احتمالی در این زمینه با مشورت مسیول پایه برطرف گردد.

• ضروری است دانش آموز، شب، هنگامی بخوابد که صبح بتواند پس از صرف صبحانه، با نشاط کامل و به موقع در مدرسه حاضر شود.



## ۹- تغذیه و نهار:

• تغذیه میان روز دانش آموزان، باید نیازهای جسمی ایشان را برآورد و نیز شامل ارزش غذایی باشد، لذا از آوردن تنقلات بی ارزش خودداری شود و متی الامکان بر طبق جدولی که از سوی مدرسه ارسال می گردد، اقدام شود.

• نهار: غذا توسط خانواده های گرامی در ظروف قابل گرم شدن همراه دانش آموز به مدرسه ارسال گردد، تا دانش آموزان در کنار مربیان خود، در جمعی صمیمی و دوستانه نهار را میل کنند. جهت رعایت بعضی جوانب تربیتی و ملاحظات دیگر تقاضا دارد غذاهایی نظیر: سوسیس و کالباس و همبرگر و نوشیدنی های گازدار و ماءالشعیر به مدرسه ارسال نگردد.

## ۱۰- وسایل دانش آموزان:

- مراقبت شود جز وسایلی که مدرسه تایید کرده است، وسایل دیگری توسط دانش آموز به مدرسه آورده نشود، مگر با هماهنگی قبلی.

- نصب نام و نام خانوادگی دانش آموز بر روی کلیه لوازم تحصیلی و لباس او لازم است. دبستان اشیای گمشده را از طرف مالک، صرف امور غیر نموده، از این بابت ضمانتی بر عهده نمی گیرد.

- نوآموزان پیش دبستان و اول دبستان لازم است یک دست لباس اضافه در مدرسه داشته باشند و فقط برای نظافت آنرا به منزل بازگردانند.

- مناسب است در ابتدای سال، یک رپوش کار برای فرزندان به مدرسه فرستاده شود.

۱۱- تقاضا دارد از فرستادن هرگونه هدیه  
برای دانش آموزان یا همکاران (شیرینی،  
سوغاتی و...) خودداری گردد.

۱۲- جبران خسارت: جهت ایجاد و  
تقویت حس مسئولیت در کودکان، دانش  
آموز در صورت ایراد خسارت به اموال دیگران  
یا به لوازم مدرسه، باید آنرا جبران کند.





### ۱۳- وضعیت ظاهری، نظافت شخصی و نظافت عمومی:

- یکی از اثرات مهم سادگی، متانت و آرامش است. لذا لازم است مراقبت شود فرزندان همیشه با فرم تعیین شده به مدرسه بیایند.

- وضع ظاهری دانش آموز از نظر سادگی و مرتب بودن و تمیزی لباس، ناخن ها، وسایل شخصی و ... باید طبق نظر دبستان باشد.

- آشنایی دانش آموز با نجاسات، پرهیز از آنها و نحوه تطهیر خود برای حضور در محیط های خارج از منزل ضروری است، لذا لازم است متما آموزش های لازم، قبل از ورود به دبستان، به ایشان داده شود.

## ۱۴- امکان ادامه تحصیل در این دبستان:

• ثبت نام فقط برای یک سال  
تحصیلی است و دبستان برای سال  
های آینده هیچ تعهدی نخواهد  
داشت.

• برای سال تحصیلی آینده، از  
دانش آموزانی جهت ثبت نام  
دعوت به عمل خواهد آمد که به  
انتظارات مدرسه پاسخ مطلوب  
داده و اولیای ممتاز آنها نیز  
همراهی های لازم در امور  
آموزشی و پرورشی را اعمال  
فرموده باشند.

۶-۲-۲ دبستان دخترانه امام علی علیه السلام ۴۰۴-۴۰۳



جامعه تعلیمات اسلامی

پیش دبستان و دبستان دخترانه امام علی (علیه السلام)